



**ISTITUTO
AGRARIO
DOMENICO
SARTOR**

I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"
Prot. 0007333 del 11/07/2024
IV-5 (Uscita)

**ISTITUTO TECNICO
IN AGRARIA,
AGROALIMENTARE
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO PROFESSIONALE
IN AGRICOLTURA,
SVILUPPO RURALE,
VALORIZZAZIONE DEI
PRODOTTI DEL TERRITORIO
E GESTIONE DELLE RISORSE
FORESTALI E MONTANE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE
PER OPERATORE AGRICOLO**

Sede Centrale

Via Postioma di Salvarosa, 28
31033, Castelfranco Veneto (tv)
tel 0423 490615 - fax 0423 721103
posta@istitutoagrariosartor.edu.it
posta@pec.istitutoagrariosartor.it
MIUR tvs018005@istruzione.it
MIUR tvs018005@pec.istruzione.it

Sezione Associata

Via San Gaetano, 156
31044, Montebelluna (tv)
tel 0423 22283 - fax 0423 602276
montebelluna@istitutoagrariosartor.edu.it

istitutoagrariosartor.edu.it



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento(PCTO) all'estero.

CUP C24D24000470007

Progetto Work Together

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-2

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iii,

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ,

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

Preso atto degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

Vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/20 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Vista la circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;
Visto l'avviso pubblico prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";
Visto l'invio della candidatura N. 1093106 dell' 13/03/2024;
Preso atto della delibera di adesione del Collegio Docenti e della delibera Consiglio d'Istituto all'avviso prot. AOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";
Preso atto della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOGABMI/52060 del 28/02/24 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo "Progetto Work Together Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-2 in cui formalmente si autorizza il progetto all'Istituzione Scolastica per la realizzazione delle relative attività;
Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020;
Preso atto degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;
Visto il Decreto prot. n.5699 del 23/05/2024 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2024;
Considerato che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 23.05.2024 per la figura professionale indicata in oggetto;
Vista la determina prot. n. 7332 del 11/07/2024 di avvio selezione per il reclutamento tutor scolastico interno - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-2 per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero in Irlanda – **Modulo Cross new borders**

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente interno, mediante procedura comparativa per l'individuazione del tutor scolastico interno per la realizzazione del **Modulo: Cross new borders**.

L'avviso è così di seguito disciplinato

Articolo 1– Finalità

L'attività prevede 90 ore di PCTO in Irlanda. Gli alunni svolgeranno attività innovative in aziende nei settori Smart agrifood. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono: migliorare l'orientamento personale e lavorativo attraverso la meta-riflessione tra il personale e il professionale; creare rapporti con il nuovo mondo lavorativo; Innalzare i livelli di competenze trasversali e di una cultura professionale caratterizzata dalla laboratorialità, dal team working e dalla creatività; migliorare l'autostima e le competenze nei settori smart agrifood.

Articolo 2- Oggetto della selezione

La selezione con procedura comparativa ha come oggetto l'individuazione del tutor scolastico per il **Modulo Cross new borders** del progetto " **Work Together** " della durata di 21 giorni con destinazione Irlanda come specificato nella tabella che segue:

TITOLO/CODICE PROGETTO	TITOLO MODULO	FIGURE PROFESSIONALI	DESTINAZIONE E DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
" Work Together	Modulo Cross new borders	N°1 tutor scolastico interno	IRLANDA N. 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte dell'indirizzo tecnico e professionale a.s. 2024-2025	Dal 8 settembre al 29 Settembre 2024

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;

Visto l'avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

Visto l'invio della candidatura N. 1093106 dell' 13/03/2024;

Preso atto della delibera di adesione del Collegio Docenti e della delibera Consiglio d'Istituto all'avviso prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

Preso atto della nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/02/24 a questa istituzione scolastica del progetto dal titolo "Progetto Work Together Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-2 in cui formalmente si autorizza il progetto all'Istituzione Scolastica per la realizzazione delle relative attività;

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020;

Preso atto degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

Visto il Decreto prot. n.5699 del 23/05/2024 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2024;

Considerato che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 23.05.2024 per la figura professionale indicata in oggetto;

Vista la determina prot. n. 7332 del 11/07/2024 di avvio selezione per il reclutamento tutor scolastico interno - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-2 per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero in Irlanda – **Modulo Cross new borders**

Articolo 3- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "D.DSartor" di Castelfranco Veneto per tutto il periodo di svolgimento del percorso formativo e che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Compiti del tutor scolastico

Al tutor scolastico sono richieste le seguenti prestazioni:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e in fase finale;
- curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- curare i contatti con le strutture ospitanti all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica
- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività.
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, con il docente di supporto per tutte le problematiche relative al progetto PON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e redigere il time sheet se previsti.

Articolo 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito: o in € 30,00 (trenta/00) all'ora per un totale di 90 ore pari ad un compenso lordo stato di € 2.700,00 .

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno Mercoledì 17 luglio 2024** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B**
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**).

E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

Posta Elettronica al seguente indirizzo: TVIS018005@ISTRUZIONE.IT o consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'ISS D.SARTOR.

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione della firma sulla documentazione.

Art. 8 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal DS, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue, parte integrante del presente avviso.

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR SCOLASTICO per percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. Titoli culturali e formativi			

1. Laurea specifica in Scienze Agrarie 76/110 o inferiore: punti 12; 2. per ogni voto in più rispetto a 76, vengono assegnati 0,50 punti; 3. 110/110: punti 29; 4. 110/110 + lode: punti 33.	Max 33		
Competenze linguistiche certificate nella lingua specifica del paese di destinazione: livello B1 - 1 punti livello B2 - 2 punti livello C1 - 3 punti livello C2 - 5 punti	Max 5		
B. Esperienze lavorative			
Esperienze in progetti PON –MOVE ERASMUS all'estero (5 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10		
Esperienze documentate in qualità di tutor in attività curriculari PCTO (5 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10		

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature di riaprire l'avviso e in caso di non adesioni di rivolgersi all'esterno della istituzione scolastica.
2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
7. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile di Progetto è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Alban.

Art.10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al

citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito Web dell'ISSIS D. SARTOR rinvenibile al seguente link <https://www.istitutoagrariosartor.edu.it/?s=pcto&type=any> sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.istitutoagrariosartor.edu.it/servizio/amministrazione-trasparente/> e all'albo on line <https://one69.robyone.net/165>.

All. A - Istanza di partecipazione

All. B -Tabella autovalutazione tutor scolastico/ accompagnatore

All. C – Informativa trattamento dati personali

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Alban**

Documento firmato digitalmente