



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO  
IN AGRARIA,  
AGROALIMENTARE  
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO PROFESSIONALE  
IN AGRICOLTURA,  
SVILUPPO RURALE,  
VALORIZZAZIONE DEI  
PRODOTTI DEL TERRITORIO  
E GESTIONE DELLE RISORSE  
FORESTALI E MONTANE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE  
PER OPERATORE AGRICOLO**

**Sede Centrale**

Via Postoma di Salvarosa, 28  
31033, Castelfranco Veneto (TV)  
tel 0423 490615 fax 0423 721103  
posta@istitutoagrariosartor.edu.it  
posta@pec.istitutoagrariosartor.it  
web tvs018005@istruzione.it  
web tvs018005@pec.istruzione.it

**Sezione Associata**

Via San Gaetano, 156  
31044, Montebelluna (TV)  
tel 0423 22283 fax 0423 602276  
montebelluna@istitutoagrariosartor.edu.it  
istitutograriosartor.edu.it



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO 13.1.2.A-FESR PON-VE-2021-81 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER  
LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in servizio nel corrente anno scolastico in  
qualità di assistente amministrativo presso questo Istituto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del Progetto  
13.1.2.A-FESR PON-VE-2021-81 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"

A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione  
mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle  
sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci e ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria  
responsabilità;

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)

- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con questo Istituto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencate nell'allegato curriculum vitae;
  - di aver preso visione integrale dell'avviso specifico, pubblicato da questo Istituto;
  - di possedere i seguenti requisiti:

TITOLI		Punti	Riservato al DS punteggio
<input type="checkbox"/>	Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR		
<input type="checkbox"/>	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico		
<input type="checkbox"/>	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario		

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_