



**ISTITUTO
AGRARIO
DOMENICO
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO
IN AGRARIA,
AGROALIMENTARE
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO PROFESSIONALE
IN AGRICOLTURA,
SVILUPPO RURALE,
VALORIZZAZIONE DEI
PRODOTTI DEL TERRITORIO
E GESTIONE DELLE RISORSE
FORESTALI E MONTANE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE
PER OPERATORE AGRICOLO**

Sede Centrale

Via Postioma di Salvarosa, 28
31033, Castelfranco Veneto (tv)
tel/ 0423 490615 - fax 0423 721103
posta@istitutoagrariosartor.edu.it
posta@pec.istitutoagrariosartor.it
MUR tvs018005@istruzione.it
MUR tvs018005@pec.istruzione.it

Sezione Associata

Via San Gaetano, 156
31044, Montebelluna (tv)
tel/ 0423 22283 - fax 0423 602276
montebelluna@istitutoagrariosartor.edu.it

istitutoagrariosartor.edu.it



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO 13.1.4A-FESR PON-VE-2022-24 "LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E
INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO"**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ CF _____, in servizio nel corrente anno scolastico in
qualità di assistente amministrativo presso questo Istituto

CHIEDE

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del Progetto
13.1.4A-FESR PON-VE-2022-24 "LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE
DEL SECONDO CICLO"

A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle
sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci e ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria
responsabilità;

DICHIARA

- di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

(specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)

- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con questo Istituto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencate nell'allegato curriculum vitae;
 - di aver preso visione integrale dell'avviso specifico, pubblicato da questo Istituto;
 - di possedere i seguenti requisiti:

TITOLI		Punti	Riservato al DS punteggio
<input type="checkbox"/>	Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR		
<input type="checkbox"/>	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico		
<input type="checkbox"/>	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario		

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Data, _____

Firma
