



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO  
IN AGRARIA,  
AGROALIMENTARE  
E AGROINDUSTRIALIA**

**ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI  
PER L'AGRI/ORTURA  
E LO SVILUPPO RURALE**

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE  
OPERATORE AGRICOLO  
E OPERATORE  
DELLE TRASFORMAZIONI  
AGROALIMENTARI**

**Sede Centrale**

Via Postioma di Salvarossa, 28  
31033, Castelnuovo Veneto (TV)  
tel 0423 490615 - fax 0423 721103  
posta@istitutoagrariosartor.gov.it  
posta@per.istitutoagrariosartor.gov.it  
www.tv018005@istruzione.it  
www.tv018005@pec.istruzione.it

**Sezione Associata**

Via San Giustino, 156  
31044, Montebelluna (TV)  
tel 0423 22283 - fax 0423 602276  
montebelluna@istitutoagrariosartor.gov.it

c.f. 00461450260  
cod. mecc. TVIS018005  
istitutoagrariosartor.gov.it



I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"  
Prot. 0000216 del 11/01/2019  
(Uscita)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.  
Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-79: “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” - CUP C27117000620007.  
Procedura di selezione di Personale interno per il reclutamento di **ESPERTO e TUTOR**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 15/05/2017 e la delibera del Consiglio d’Istituto del 04/04/2017 di adesione al progetto nel P.T.O.F. di Istituto;

**VISTO** il progetto “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” elaborato e inoltrato da questo Istituto;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28243 del 30/10/2018;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2017 riportante “Iter di reclutamento del personale ‘esperto’ e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

**VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 7610/08.11 del 21/11/2018, relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento, pari a € 24.528,00, relativo al progetto suindicato;

**VISTE** le indicazioni del Collegio Docenti del 12/12/2018 circa i criteri di selezione del personale interno;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività di **ESPERTO** e di **TUTOR**, nell'ambito della realizzazione dei primi 2 moduli previsti dal PON sopra citato;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale interno funzione di **ESPERTO** e **TUTOR** per l'attuazione dei primi 2 moduli del **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-79: "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**.

I moduli sono della durata di 30 ore ciascuno .

La figura dell'"ESPERTO ha il compito di

- *Partecipare agli incontri organizzativi per condividere le azioni progettuali del progetto;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di realizzare gli obiettivi del progetto e soddisfare le esigenze delle parti interessate;*
- *Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli); Individuare metodologie didattiche appropriate.*
- *Predisporre materiali didattici per ogni lezione;*
- *Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;*
- *Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione del percorso svolto in presenza;*
- *Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.*
- *Dare una valutazione, mediante relativa prova, alle conoscenze e competenze acquisite dai ragazzi..*

La figura del TUTOR ha il compito di:

- *Partecipare agli incontri organizzativi per condividere le azioni progettuali del progetto;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di realizzare gli obiettivi del progetto e soddisfare le esigenze delle parti interessate;*
- *Supportare l'esperto nelle varie fasi dell'attività;*
- *Supportare gli studenti nelle attività;*
- *Compilare e aggiornare il registro di presenza degli studenti;*
- *Documentare l'attività svolta;*
- *Compilare la documentazione richiesta.*

Alle figure dell'Esperto e del Tutor sono demandate le pertinenti attività dei sotto elencati moduli, da realizzarsi entro il 31/08/2019, alle condizioni e secondo le modalità e i criteri di seguito riportati. Nello specifico:

<b>1. Modulo Cultura Digitale 3</b>	
<b>N. 1 ESPERTO</b>	
<b>Competenze/Compiti</b>	<b>Requisiti</b>
Progettare ed erogare un percorso di formazione per l'uso del foglio di calcolo e dell'applicazione LinkedIn per la gestione del profilo professionale on line.....	- LAUREA IN INFORMATICA/MATEMATICA/STATISTICA - ATTIVITA'DI FORMAZIONE Moduli ECDL
<b>Durata dell'incarico dell'ESPERTO</b>	<b>Calendario</b>
a. s. 2018/19 in orario extrascolastico	n. 30 ore a partire dal mese di Gennaio 2019
<b>N. 1 TUTOR</b>	
<b>Competenze/compiti</b>	<b>Requisiti</b>
- Supportare l'esperto nelle varie fasi dell'attività; - Supportare gli studenti nelle attività	- LAUREA IN INFORMATICA/MATEMATICA/STATISTICA - ATTIVITA'DI FORMAZIONE Moduli ECDL
<b>Durata dell'incarico del TUTOR</b>	<b>Calendario</b>
a. s. 2018/19 in orario extrascolastico	n. 30 ore a partire dal mese di Gennaio 2019

<b>2. Modulo Cultura Digitale 4</b>	
<b>N. 1 ESPERTO</b>	
<b>Competenze/Compiti</b>	<b>Requisiti</b>
Progettare ed erogare un percorso di formazione per lo sviluppo del pensiero computazionale con particolare riferimento alla scheda Arduino	- LAUREA IN INFORMATICA/MATEMATICA/STATISTICA - ATTIVITA'DI FORMAZIONE Moduli ECDL
<b>Durata dell'incarico dell'ESPERTO</b>	<b>Calendario</b>
a. s. 2018/19 in orario extrascolastico	n. 30 ore a partire dal mese di Gennaio 2019
<b>N. 1 TUTOR</b>	
<b>Competenze/Compiti</b>	<b>Requisiti</b>
- Supportare l'esperto nelle varie fasi dell'attività; - Supportare gli studenti nelle attività	- LAUREA IN INFORMATICA/MATEMATICA/STATISTICA - ATTIVITA'DI FORMAZIONE Moduli ECDL
<b>Durata dell'incarico del TUTOR</b>	<b>Calendario</b>
a.s. 2018/19 in orario extrascolastico	n. 30 ore a partire dal mese di Gennaio 2019

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello Allegato A, corredate da Curriculum Vitae in formato europeo e Documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo [TVISO18005@istruzione.it](mailto:TVISO18005@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2019.

Il curriculum vitae sarà considerato autodichiarazione dei requisiti/titoli posseduti. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico e dovranno autorizzare espressamente l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016, per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica del contratto di prestazione d'opera.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La selezione delle candidature pervenute avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, prioritariamente per il personale interno, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>TITOLI (i titoli di studio non sono cumulabili) - max punti</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente alla tipologia di intervento	10
<input type="checkbox"/>	Laurea triennale specifica attinente alla tipologia di intervento	5
<input type="checkbox"/>	Laurea triennale non specifica	3
<input type="checkbox"/>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente alla tipologia di intervento	2
<b>ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI (si valuta un solo titolo) - max punti 10</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca	2
<input type="checkbox"/>	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	2
<input type="checkbox"/>	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	2
<input type="checkbox"/>	Certificazioni informatiche ECDL base	2

<b>ATTIVITA' PROFESSIONALI COERENTI CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO PUNTI 2 PER OGNI INTERVENTO</b>		<b>Punti</b>
<b>max punti 10</b>		
<input type="checkbox"/>	Attività professionali coerenti con la tipologia di intervento: (attività di formazione sui moduli ECDL)	2
<input type="checkbox"/>	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (FSE-IFTS):	2
<input type="checkbox"/>	Attività di coordinamento progettuale didattico-metodologico in attività extracurricolari:	2
<b>COLLABORAZIONI CON ENTI DI FORMAZIONE E RICERCA - max punti 5</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Incarichi in attività di formazione in progetti regionali e provinciali (FSE-IFTS) (punti 2 per ogni corso annuale fino a un max di 5 attività)	
<b>ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI - max punti 10</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	2
<input type="checkbox"/>	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	2
<b>ALTRE ATTIVITA' - max punti 15</b>		<b>Punti</b>
<input type="checkbox"/>	Partecipazione alla stesura del progetto	5
<input type="checkbox"/>	Certificazioni informatiche di livello superiore	5
<input type="checkbox"/>	Certificazioni linguistiche di livello superiore	5

A parità di punteggio prevale il più giovane d'età anagrafica.

Per ogni modulo verranno valutati solo i titoli/esperienze riconducibili ai requisiti richiesti.

I risultati della selezione, saranno pubblicati all'Albo on-line del sito Web di questo Istituto il giorno **26/01/2019**.

All'albo on-line sarà data comunicazione del candidato vincitore a cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Per tali incarichi la misura del compenso è così stabilita:

- alla figura di ESPERTO spetterà un compenso orario pari a € 70,00 (settanta/00), il compenso di € 70,00 è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale: ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi;
- alla figura di TUTOR spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale: di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla compilazione della documentazione richiesta/appositi timesheet.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016. Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <http://www.istitutoagrariosartor.gov.it>

Documenti allegato:

- Allegato A

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Alban

