



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

ISTITUTO TECNICO  
ISTITUTO PROFESSIONALE  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE



**Sede Centrale**  
Via E. Mattei, s.n.c. 01018, loc. 25  
01033, CastelBolognese, Grosseto (GR)  
tel. 0422 449635 - fax 0422 721103  
E-mail: info@agrariodomenicosartor.it  
cont@agrariodomenicosartor.it  
www.agrariodomenicosartor.it

**Sezione Associata**  
Via San Gaetano, 106  
51044, Montebelluna, TR  
tel. 0422 22267 - fax 0422 402276  
E-mail: info@agrariodomenicosartor.it  
www.agrariodomenicosartor.it



I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"  
Prot. 0006204 del 08/06/2023  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs”**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15737**

**CUP: C24D22002630006**

**Titolo Progetto: “FARMER 4.0”**

### **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001**

PREMESSO che questo Istituto attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - “Azione 2: Next generation labs”;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la dott.ssa Graziella Santoro è in possesso delle competenze necessario nel campo; VISTA la FAQ MIUR 21092 n.11. “Gli incarichi relativi al DS e al DSGA devono essere oggetto di apposito avviso?

Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.”

VISTA la risposta al ticket prot 21062 che autorizza la nomina diretta per tutti i PNRR;

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

individua la dott.ssa Graziella Santoro, nata a VILLA SAN GIOVANNI (RC) il 02/07/1970 c.f. SNTGZL70L42M018M, in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA, quale assegnataria dell’incarico di cui sopra.

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell’incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, per un totale massimo di ore 130.



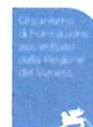
**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

ISTITUTO TECNICO  
ISTITUTO PROFESSIONALE  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE



**Sede Centrale**  
Via Piombetta di Salsomaggiore, 24  
41014 Salsomaggiore (Parma) - Italia  
Tel. 0521 494511 - Fax 0521 221903  
E-mail: [info@istitutogranc Sartor.it](mailto:info@istitutogranc Sartor.it)  
[post@istitutogranc Sartor.it](mailto:post@istitutogranc Sartor.it)  
www.istitutogranc Sartor.it

**Sezione Associata**  
Via San Gaetano, 156  
31044 Montebelluna (TV)  
Tel. 0422 21251 - Fax 0422 601270  
[www.istitutogranc Sartor.it](mailto:info@istitutogranc Sartor.it)  
[www.istitutogranc Sartor.it](http://www.istitutogranc Sartor.it)



Il compenso sarà da retribuire con i fondi assegnati per il progetto in oggetto, come previsto dall'allegato 1 della nota 0000161 del 14/06/2022 a fronte di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (timesheet e/o timbrature elettroniche) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'importo orario è quello tabellare per le ore in eccedenza previste dal CCNL scuola 2016/2018 (24,55 Lordo Stato), per un massimo di 130 ore compatibilmente con le risorse a disposizione.

Il compenso di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Le ore indicate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.


Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

  
Firma per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Antonella Alban**  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)