



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO  
IN AGRARIA,  
AGROALIMENTARE  
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI  
PER L'AGRICOLTURA  
E LO SVILUPPO RURALE**

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE:  
OPERATORE AGRICOLO  
E OPERATORE  
DELLE TRASFORMAZIONI  
AGROALIMENTARI**

**Sede Centrale**  
Via Postioma di Salvarosa, 28  
31033, Castelfranco Veneto (tv)  
tel 0423 490615 - fax 0423 721103  
posta@istitutoagrariosartor.gov.it  
posta@pec.istitutoagrariosartor.gov.it  
MIUR tv15018005@istruzione.it  
MIUR tv15018005@pec.istruzione.it

**Sezione Associata**  
Via San Gaetano, 156  
31044, Montebelluna (tv)  
tel 0423 22283 - fax 0423 602276  
montebelluna@istitutoagrariosartor.gov.it

c.f. 00481450260  
cod. mecc. TVIS018005  
istitutoagrariosartor.gov.it



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI CHIMICA E DI BIOLOGIA**

### **Sede Centrale - anno scolastico 2017/2018 -**

- 1) Il laboratorio di Chimica e di Biologia, quale strumento didattico di supporto tecnico all'acquisizione di contenuti scientifici, è a disposizione dei docenti e degli allievi dell'Istituto in base a quanto riportato nel presente regolamento di utilizzo.
- 2) Ai sensi del D.M. del 29 settembre 1998 n° 382 della Pubblica Istruzione tutte le attività e le esercitazioni svolte direttamente dagli allievi nel laboratorio di Chimica e di Biologia devono tenersi sotto la guida e la vigilanza dei docenti della classe e dei loro collaboratori.
- 3) L'accesso ai laboratori è assolutamente vietato al personale non addetto e agli alunni non accompagnati dal docente.
- 4) L'uso del laboratorio di Chimica e Biologia è regolamentato da precise norme di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione e protezione contro incendio e alla presenza di prodotti tossici e di rifiuto pericolosi.
- 5) Durante l'attività in laboratorio, ai fini della sicurezza, gli allievi dovranno operare nel rispetto della normativa specifica ( D.Lgs. 81/08 ) e delle disposizioni di servizio, adottando le misure di prevenzione per i rischi individuati durante le esperienze laboratoriali e utilizzando idonei dispositivi personali e collettivi di protezione. ( DPI e DPC)
- 6) E' compito dei docenti, che intendono usufruire il laboratorio di Chimica e di Biologia, illustrare agli allievi tutte le norme di sicurezza e di comportamento da assumere prima di ogni attività nonché i nuovi simboli pittogrammi di pericolosità e tossicità delle sostanze chimiche e delle frasi di rischio e i consigli di prudenza riportati ( Reg.CE 1272/2008); gli stessi docenti, in collaborazione col personale addetto, controlleranno sia il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso, evidenziando i rischi specifici che possono derivarne, che l'efficienza dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali.
- 7) Gli allievi debbono osservare attentamente le disposizioni fornite dai docenti e rispettare le indicazioni delle metodiche specifiche di lavoro, astenendosi da operazioni non espressamente previste; nel caso di rotture di materiali, di spargimento di sostanze liquide pericolose e di anomalie nel funzionamento delle attrezzature e apparecchiature essi devono avvisare immediatamente l'assistente tecnico, il quale dovrà essere sempre presente durante lo svolgimento delle attività per la vigilanza e per il corretto utilizzo dei materiali e attrezzature di laboratorio. Alla fine di ogni lezione, inoltre, lo stesso assistente verificherà la funzionalità delle apparecchiature e delle attrezzature utilizzate.
- 8) In relazione alla natura delle esercitazioni, la pericolosità delle apparecchiature, dei materiali e dei reagenti utilizzati e con l'eventuale esposizione ad agenti fisici, chimici e biologici gli alunni sono tenuti a prendere visione delle norme d'uso affisse e della cartellonistica esposta nel laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti e all'assistente tecnico eventuali chiarimenti in merito.
- 9) L'uso del laboratorio va prenotato dal docente interessato per tempo, informando l'assistente tecnico almeno due giorni prima del tipo di attività da svolgere, delle ore occupate e della classe coinvolta; ciò al fine di evitare sovrapposizione nell'uso del laboratorio da parte delle varie classi dell'istituto, consentendo un tempo adeguato per la preparazione del materiale e delle apparecchiature necessarie di ogni esperienza da parte dell'addetto di laboratorio.

Il responsabile del Laboratorio